

# Activiteitenplan 2021-2022

Dit is het Activiteitenplan van de MR De Stapsteen.

Het activiteitenplan is beschikbaar voor alle stakeholders dat wil zeggen leerlingen en ouders, OR, docenten e.a.

## Missie en Visie

Het doel voor het schooljaar van 2021-2022 is om een eenheid als MR te vormen. We zijn een serieuze gesprekspartner voor de directeur en zullen een proactieve houding aannemen. De betrokkenheid van de MR bestaat uit het navragen van de stand van zaken bij de directie van De Stapsteen. Daarnaast willen wij bij het begin van ontwikkelingen, wat betrekking heeft op de kwaliteit van onderwijs en personeel, betrokken worden. Daarbij zullen we zo nu en dan gebruik maken om advies in te winnen bij de MR-Service abonnement bij AOb. Hierdoor willen we het heft in eigen handen nemen, waardoor we vaker een advies of instemming kunnen geven op onderwerpen die van belang zijn voor kwaliteit van onderwijs en ontwikkeling van de leerkracht en onderwijsassistent.

## Samenstelling en taakverdeling MR

Naam	Geleding	Functie binnen MR	Emailadres
Linda Evers (verlof)	Personeel		<a href="mailto:Linda.evers@attendiz.nl">Linda.evers@attendiz.nl</a>
Joke Lammers (vervanging)	Personeel		<a href="mailto:joke.lammers-morsink@attendiz.nl">joke.lammers-morsink@attendiz.nl</a>
Jolien Zanderink	Personeel	Secretaris	<a href="mailto:Jolien.zanderink@attendiz.nl">Jolien.zanderink@attendiz.nl</a>
Krista de Greef	Personeel	Voorzitter	<a href="mailto:Krista.degreefvermeulen@attendiz.nl">Krista.degreefvermeulen@attendiz.nl</a>
Nathalie Schinkel	Personeel		<a href="mailto:nathalie.schinkel@attendiz.nl">nathalie.schinkel@attendiz.nl</a>
Michel Veenstra	Ouder	Penningmeester/vicevoorzitter	<a href="mailto:michelveenstra@hotmail.com">michelveenstra@hotmail.com</a>
Marthe Westenberg	Ouder		<a href="mailto:westenberg1979@hotmail.com">westenberg1979@hotmail.com</a>
Roelf Eissens	Ouder		<a href="mailto:roelf.eissens@gmail.com">roelf.eissens@gmail.com</a>
Moniek Kist	Ouder		<a href="mailto:mcspijker@gmail.com">mcspijker@gmail.com</a>

## Thema's en onderwerpen

maand	activiteit	instemming/advies recht/personeel geleding/oudergeleding * Bij veranderingen advies **Bij veranderingen instemming
September	Vaststellen activiteitenplan MR	Ter info.
	Planning scholing/cursus MR	Ter info.
	Vorbereidingen verkiezingen MR	Ter info.
	Vaststellen vergaderdata	Ter info.
	Vaststellen taakverdeling	Ter info.
	Algemene informatieavond voorbereiden	Ter info.
	Onderwijsontwikkelingen	Ter info.
	MR reglement	Ter info.
	Oktober	Overleg met OR
Begroting MR		Ter info.
Verkiezing MR		Ter info.
Informatie begroting bestuur, inclusief begroting school		Advies GMR, MR ter info.
Formatieoverzicht n.a.v. teldatum 1 oktober		Instemming PMR
Schooljaardoelstellingen dit schooljaar		Ter info. **
Evaluatie informatieavond		Ter info.
November	Q Rapportage	Ter info.
	Informatie schoolplan 1x in de 4 jaar (2023)	Instemming
	Meerjarenbegroting 1x in de 4 jaar (2023)	Instemming GMR, advies MR
	Vaststellen begroting komend schooljaar	Advies (ligt bij de kamer om instemming te worden)
	Evaluatie MR -verkiezing	Ter info.
	Professioneel statuut	Instemming PMR

	Werkverdelingsplan	Ter info PMR
December	Vaststellen schoolplan 1 x in de 4 jaar	Instemming
Januari/Februari	Inventarisatie Arbo-zaken en ziekteverzuimbeleid	Instemming PMR
	Functioneren MR	Ter info.
	Concept zorgplan samenwerkingsverbanden	Instemming
	Groeiformatie	Ter info.
	Voortgang werkverdelingsplan	Ter info.
	Onderwijsontwikkelingen	Ter info.
	Voortgang schooljaardoelen	Ter info. **
	Ontwikkeling financiën en formatie	Ter info.
	Q Rapportage	Ter info.
Maart/ April	Concept formatieplan komend schooljaar	Instemming PMR
	Concept (bestuur) formatieplan (via GMR)	Instemming PMR
	Werkverdelingsplan	Ter instemming naar het team.
	Verantwoording vrijwillige ouderbijdrage	Instemming
	Concept jaarplan/verslag	Ter info.
	Vaststellen vrijwillige ouderbijdrage volgend schooljaar.	Instemming
	Kwartaal cijfers, n.a.v. de begroting = Maraps, financiën en formatie	Ter info.
	Voortgang werkverdelingsplan	Instemming PMR
	Onderwijsontwikkelingen	Ter info.
	Voortgang schooljaardoelen	Ter info. **
Mei	Doorlopen schoolgids afgelopen jaar	Instemming
	Onderwijsontwikkelingen	Ter info.

	Vaststellen werkverdelingsplan	Instemming PMR
	Concept jaarverslag	Ter info.
	Q Rapportage	Ter info.
Juni/Juli	<i>Vaststellen schooljaardoelen komend schooljaar</i>	Instemming MR
	Vaststellen jaarverslag school	Ter info.
	Evaluatie jaarplan MR	Ter info.
	Eventuele aanpassing qua budget	Ter info.
	Voortgang huidige MR	Ter info.
	Concept en vaststellen jaarverslag MR	Ter info.
	Eventuele verkiezingen MR voorbespreken	Ter info.
	Concept vergaderdata	Ter info.
	Q rapportage	Ter info.

## Professionalisering

Binnen de huidige MR is er behoefte aan een training op het gebied van basiskennis, verdieping en financiën. Daarnaast gaan we de MR structureren, door de volgende afspraken vast te leggen:

- Twee weken voor de MR vergadering is de agenda bekend.
- Vaste agenda punten zijn:
  1. Opening en vaststellen agenda
  2. Notulen
  3. Overleg met directie
  4. Activiteitenplan
  5. GMR
  6. Financiën MR
  7. OR
  8. Rondvraag
  9. Vaststellen agenda
  
- Agenda wordt op de website gezet.
- Belangrijke onderwerpen, (dienen vooraf 10 werkdagen) bekend zijn gemaakt bij de achterban.
- In notulen alleen de besluiten vastleggen.
- Deze wordt na goedkeuring op website geplaatst en in de nieuwsbrief gezet.
- Belangrijke onderwerpen/ stukken waar een advies of instemmingsrecht voor af moet gegeven, moet uiterlijk 2 weken voor de vergadering bij de MR leden bekend zijn. Advies of instemmingrecht heeft de MR max 6 weken na besproken te hebben met de gesprekspartner schriftelijk ingediend bij de gesprekspartner
- Elke maand komt er van de MR een kort schrijven in de nieuwsbrief te staan, waar we zoal mee bezig zijn.
- Onder de MR leden worden taken verdeeld, m.b.t. de jaarcirkel.

## **Inzet uren**

De MR vergadering bestaat uit twee delen. Een gesloten gedeelte met de gesprekspartner (directeur/bestuur) en een opengedeelte. Hierbij kan de achterban zichzelf uitnodigingen.

De frequentie van de vergaderingen wordt door de MR zelf bepaald. Momenteel vindt de MR vergadering gemiddeld elke maand plaats. Er staan geen aparte overlegvergadering geroosterd. Tevens zullen er 1 tot 2 x in het jaar met alleen de MR leden een brainstormavond georganiseerd. De directeur neemt deel in het begin van het schooljaar, het midden en aan het einde van het schooljaar, op verzoek van de MR leden en als de directie zelf wil aansluiten bij de MR. Daarnaast zijn er aparte PMR en OMR vergadering, deze zijn gesloten en de besproken punten zullen besproken worden tijdens de open MR vergaderingen. De duur van de vergaderingen is maximaal twee uur.

Daarnaast nemen de voorbereiding, uitwerken actiepunten en vergaderingen een aantal uren in beslag. Dit is per maand afhankelijk van de onderwerpen die besproken worden.

De bestanden worden ook op Teams gezet dat openbaar is voor alle personeelsleden van De Stapsteen. Daarnaast worden de agenda's en de notulen gedeeld op de site van De Stapsteen.

## **Inzet budget**

Professionalisering door bijscholingen te volgen, aanschaf van diverse informatie documenten/boeken.

## **Jaarplanning**

Vergaderingen van de MR zijn openbaar en te allen tijde door belanghebbenden bij te wonen bij aanmelding. De jaarplanning wordt ook gedeeld op de website van De Stapsteen.

## Contacten

De MR is voor 2021/2022 van plan te werken aan haar zichtbaarheid met gesprekspartner en de achterban. Publicatie van openbare stukken op de website van De Stapsteen. Nieuwsmeldingen in de nieuwsbrief van De Stapsteen.

Verkiezingen MR

De zittende leden zijn respectievelijk aangetreden op en zullen uittreden op of herkozen worden op:

<b>Naam</b>	<b>Geleding</b>	<b>In functie</b>	<b>Herkozen/verlengd</b>	<b>(Eventueel) uit functie</b>
Linda Evers	Personeel	Schooljaar 2015/2016	Schooljaar 2019/2020	Schooljaar 2023/2024
Jolien Zanderink	Personeel	Schooljaar 2017/2018	Schooljaar 2021/2022	Schooljaar 2025/2026
Nathalie Schinkel	Personeel	Schooljaar 2021/2022		Schooljaar 2025/2026
Krista de Greef	Personeel	Schooljaar 2010/2011	Schooljaar 2018/2019	Schooljaar 2022/2023
Michel Veenstra	Ouder	Schooljaar 2019/2020		Schooljaar 2023/2024
Marthe Westenberg	Ouder	Schooljaar 2017/2018	Schooljaar 2021/2022	Schooljaar 2025/2026
Moniek Kist	Ouder	Schooljaar 2020/2021		Schooljaar 2024/2025
Roelf Eissens	Ouder	Schooljaar 2020/2021		Schooljaar 2024/2025

Verzoek aan belanghebbenden voor deelname MR willen we aanmoedigen dit te allen tijde kenbaar te maken via [mr.destapsteen@attendiz.nl](mailto:mr.destapsteen@attendiz.nl).

## Tot slot

Het activiteitenplan zal worden vastgesteld in samenspraak met alle MR leden.